



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 200 del 28-11-2022

Registro generale n. 819

Oggetto: Cedole librerie Scuole primarie anno scolastico 2022/2023 - Impegno e liquidazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Premesso :

- che con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di Responsabile (in qualità di datore di lavoro) del IV Settore – “Servizi di Comunità”;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il Dup 2022/2024;
- che con delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n., 31 dell’11.02.2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 28.07.2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

Visto l’art. 156 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, il quale prevede che “gli alunni delle scuole elementari, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo, compresi quelli per i ciechi, sono forniti gratuitamente dai comuni, secondo le modalità stabilite dalla legge regionale.....”;

Richiamate le Circolari della Giunta Regionale d’Abruzzo n. 83 del 01/08/1978 e n. 95 del 09/07/1982, con le quali veniva stabilito che la spesa per la fornitura dei libri di testo per gli alunni delle Scuole Primarie è a carico del Ministero del Tesoro, che vi provvede con accredito diretto dei fondi ai singoli Comuni e che è il Ministero dell’Istruzione che stabilisce i prezzi di copertina dei libri di testo delle scuole elementari;

Richiamata inoltre la nota di Giunta Regionale prot. n. RA/48414/19-DPG010 del 15/02/2019 “Dip. Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università” che tra l’altro, con riferimento all’art. 156 del D. Lgs. 297/94 di cui sopra, testualmente recita “.....nella Regione Abruzzo, per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Elementari, è attualmente vigente il criterio del luogo della scuola frequentata indipendentemente dalla residenza dell’alunno, sicché i Comuni sono tenuti ad affrontare la spesa per detta fornitura gratuita per tutti gli alunni che frequentano le scuole elementari ubicate sul proprio territorio anche se provenienti o residenti in altri Comuni”;

Dato atto che con Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione vengono stabiliti i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l’anno scolastico 2022/2023;

Visto il Decreto Miur del 13 aprile 2022, n. 91, con il quale si determinano i prezzi di copertina dei testi della scuola primaria per l'a.s.2022/2023;

Dato atto che in base al sopracitato Decreto Ministeriale n. 91/2022, per gli acquisti effettuati a carico degli Enti Locali, viene praticato dai librai, uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina;

Dato atto inoltre che il Comune provvede al mero delle cedole in base all'individuazione dei fornitori operata in via esclusiva dalle famiglie;

Ritenuto che occorre provvedere al relativo impegno di spesa, precisando che le dotazioni sono previste al cap. 688 "Acquisto libri di testo alunni scuole elementari" del Bilancio del corrente e.f.;

Visto che le cartolerie, hanno già provveduto alla fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie e hanno trasmesso le fatture, acquisite al protocollo generale dell'Ente nel mese di novembre 2022, di seguito indicate:

- Fatt. n. FE 000447 dell' 11/11/2022, Cartoleria Italnova di Pelusi Lucia, PLSLCU64P68F747W Vicolo Brenta 10, 64026 Roseto degli Abruzzi acquisita al prot. n. 45201 per l'importo di € 23,48, relativa alla fornitura di testi scolastici 2022/2023 per un alunno della scuola primaria del territorio comunale,
- Fatt. n. 22/PA del 15/11/2022, Cartoleria Copylandia di Corradi Nicolino, CRRNLN75H07A488W Via Nazionale 62, 64026 Roseto degli Abruzzi acquisita al prot. n. 45596 per l'importo di € 46,19, relativa alla fornitura di testi scolastici 2022/2023 per un alunno residente sul territorio comunale, frequentante la scuola primaria di Teramo,
- Fatt. n. 91/22 del 17/11/2022, Ditta Pianeta Ufficio sas di M. Fidanza & C., P.Iva 01496660679, Via Don Luigi Sturzo 32/34, 64100 Teramo, acquisita al prot. n. 46315 per l'importo di € 51,47, relativa alla fornitura di testi scolastici 2022/2023 per un alunno residente sul territorio comunale, frequentante la scuola primaria di Teramo,
- Fatt. n. 228 del 18/11/2022, Ditta OTTOVOLANTE Coop. Sociale, P.Iva 017124450673, Via Cona 97, 64100 Teramo, acquisita al prot. n. 46330 per l'importo di € 51,47, relativa alla fornitura di testi scolastici 2022/2023 per un alunno residente sul territorio comunale, frequentante il "Convitto M. Delfico" di Teramo, per l'importo complessivo di € 172,61;

Considerato che le ditte hanno presentato all'ufficio Scolastico la documentazione a corredo della fattura, e che, da un riscontro effettuato sulle cedole allegate, e riferite ai libri consegnati, si può accertare la regolarità della fornitura e del servizio;

Dato atto che rispetto ai rimborsi l'I.V.A non è dovuta poiché versata dall'O. E. all'atto di emissione dello scontrino fiscale e pertanto non trova applicazione lo "split payment", ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972. art. 1 comma 629- Legge 190 del 23/12/2014;

Visto che spesa di che trattasi trova capienza al Cap. 688 "Acquisto libri di testo alunni scuole elementari", del bilancio dell'esercizio di riferimento;

Viste le dichiarazioni rese dagli Operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato;

Ritenuto pertanto poter e dover liquidare le predette fatture per l'importo complessivo di € 172,61 di cui sopra, quale fornitura dei testi scolastici 2022/2023 a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie, regolarmente riscontate dall'ufficio competente per la regolarità e la congruità;

Dato atto che il responsabile del procedimento e i collaboratori, di cui all'art.6 della legge 241/90 non hanno fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

Rilevato che con deliberazione Giuntale n. 239 del 28.07.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022-2024, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo **P 90 “Gestione cedole librerie”** con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio”, sono classificati nell'allegato B a rischio Minimo;
- per i procedimenti a rischio minimo non sono previste nel Piano misure di prevenzione del rischio specifiche;
- sono comunque operative le misure di prevenzione di rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
 - o il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020_;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Ritenuto pertanto dover impegnare e liquidare le fatture dell'importo complessivo di € 172,61, regolarmente riscontrate dall'ufficio competente per la regolarità e la congruità;

Visti i Durr regolari degli Operatori Economici di seguito indicati:

- Italtova, emesso il 24/09/2022 e scadente il 22/01/2023, in allegato,
- Pianeta Ufficio emesso il 23/09/2022 e scadente il 21/01/2023, in allegato,
- Ottovolante, emesso il 26/10/2022 e scadente il 23/02/2023, in allegato;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31 marzo 2022;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt.107 e 184;

DETERMINA

1. Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L.241/90;
2. Impegnare la somma di € 172,61 al Cap. 688 “Acquisto libri di testo alunni scuole elementari”, del bilancio del corrente esercizio finanziario;
3. Liquidare a titolo di rimborso delle fatture emesse da alcune cartolerie per la fornitura di testi scolastici 2022/2023 per gli alunni delle scuole primarie, acquisite al protocollo dell'Ente nel mese di novembre 2022, di seguito elencate:
 - Fatt. n. FE 000447 dell' 11/11/2022, Cartoleria Italtova di Pelusi Lucia, Vicolo Brenta 10, 64026 Roseto degli Abruzzi acquisita al prot. n. 45201 per l'importo di € 23,48, relativa alla fornitura di testi scolastici 2022/2023 per un alunno della scuola primaria del territorio comunale,
 - Fatt. n. 22/PA del 15/11/2022, Cartoleria Copylandia di Corradi Nicolino, Via Nazionale 62, 64026 Roseto degli Abruzzi acquisita al prot. n. 45596 per l'importo di € 46,19, relativa alla fornitura di testi scolastici 2022/2023 per un alunno residente sul territorio comunale, frequentante la scuola primaria di Teramo,
 - Fatt. n. 91/22 del 17/11/2022, Ditta Pianeta Ufficio sas di M. Fidanza & C., P.Iva 01496660679, Via Don Luigi Sturzo 32/34, 64100 Teramo, acquisita al prot. n. 46315 per l'importo di € 51,47, relativa alla

fornitura di testi scolastici 2022/2023 per un alunno residente sul territorio comunale, frequentante la scuola primaria di Teramo,

- Fatt. n. 228 del 18/11/2022, Ditta OTTOVOLANTE Coop. Sociale, P.Iva 017124450673, Via Cona 97, 64100 Teramo, acquisita al prot. n. 46330 per l'importo di € 51,47, relativa alla fornitura di testi scolastici 2022/2023 per un alunno residente sul territorio comunale, frequentante il "Convitto M. Delfico" di Teramo,

per l'importo complessivo di € 172,61;

4. Imputare la spesa complessiva di € 172,61 al cap. 688 "Acquisto libri di testo alunni scuole elementari" all'imp. 536/2022 del bilancio del c.e.f.;
5. Accreditare la predetta somma ai riferimenti bancari riportati in fattura;
6. Dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. Dare atto che il responsabile del procedimento amm.vo è la sig.ra Giovanna Dezi.
8. di trasmettere il presente all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali.

Il Segretario Generale
Dirigente IV Settore Servizio II
Dott.ssa Raffaella D'Egidio